

Das regionale Diakonische Werk Rheingau-Taunus ist Teil der Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. Die Diakonie Hessen ist der größte Wohlfahrtsverband in Hessen mit mehr als 1.700 Mitarbeitenden an 22 Standorten. Wir suchen **ab 01.03.2021** für unseren Standort Bad Schwalbach eine

## Verwaltungsangestellte für Sekretariat und Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Die Stelle umfasst 20 Stunden / Woche, unbefristet.

**Arbeitsgebiet:**  
Verwaltung

**Ihre Tätigkeiten:**

Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben im Sekretariat der Leitung im Regionalen Diakonischen Werk (RDW). Schwerpunkt ist dabei die selbständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich des RDW.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung (z.B. Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation) oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss oder mehrjährige Berufserfahrungen in den Bereichen Personalsachbearbeitung und Sekretariat.
- Sehr gute Internet- und MS-Office Kenntnisse – Word, Excel, Outlook (Erfahrungen im Erstellen von Serienbriefen und ausgeprägte Excel-Kenntnisse sind zwingend erforderlich). Kenntnisse im Umgang mit modernen Medien.
- Selbständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, gute Verhaltens- und Umgangsformen sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenzen und Fähigkeiten zum selbständigen Arbeiten und Organisieren.

**Bemerkung:**

Führerschein Klasse B ist wünschenswert

**Unser Angebot:**

Wir legen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und pflegen den regelmäßigen Austausch über alle Hierarchie-Ebenen.

Damit Sie Beruf und Familie gut miteinander vereinbaren können, bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle, Zuschüsse zur Kinderbetreuung sowie Freizeitausgleich bei evtl. anfallenden Überstunden.

Eine Vergütung nach E7 AVR.HN wird durch eine betriebliche Altersversorgung ergänzt.

Wir unterstützen Sie durch ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und fördern lebenslanges Lernen.

Die Diakonie Hessen bietet Ihnen eine Tätigkeit, die Sinn stiftet. Unsere Mitarbeitenden tragen alle dazu bei, dass Menschen in Not und Bedrängnis geholfen werden. Werden Sie ein Teil davon und bewerben Sie sich jetzt.

Ihre aussagefähige Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – richten Sie bitte zeitnah an das Diakonische Werk Rheingau-Taunus, Ulrike Gürlet, Gartenfeldstr. 15, 65307 Bad Schwalbach, **E-Mail:** info@dwrt.de

Schwerbehinderte Bewerber/-innen mit gleicher Qualifikation und Eignung werden bevorzugt eingestellt.